

УТВЕРЖДЕНО:

« ___ » _____ 2020 г.

Директор ООО «ЭСТЕТМЕД»

_____ **Ф.И.О.**

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов (далее – Правила) центра эстетической медицины ООО «ЭСТЕТМЕД» (далее – медицинская организация, центр) являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента в медицинской организации, а также иные вопросы, возникающие между пациентом (его представителем) и медицинской организацией.

1.2. Настоящие Правила обязательны для всех пациентов, а также иных лиц, обратившихся в медицинский центр, разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.3. Правила внутреннего распорядка для пациентов включают:

- порядок обращения пациента в медицинскую организацию;
- порядок оказания медицинской помощи пациенту;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;
- график работы клиники и ее должностных лиц.

1.4. Правила внутреннего распорядка для пациентов размещаются на информационных стендах. Правила также размещаются на официальном сайте медицинской организации <https://esthetique24.ru>.

2. Порядок обращения пациентов в медицинскую организацию.

2.1. Центр эстетической медицины ООО «ЭСТЕТМЕД» является частной клиникой, оказывающей медицинские услуги на платной основе.

2.2. Для получения медицинской помощи пациент должен лично или по телефону обратиться к администратору клиники и записаться на прием к врачу или специалисту.

При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью

гражданина) пациенту необходимо обратиться в службу скорой медицинской помощи по телефону 03.

2.3. При записи на прием к врачу или специалисту пациент должен указать свою фамилию, имя, отчество, контактный номер телефона, а также информацию о том, обращался ли он в клинику ранее.

2.4. При невозможности посетить врача или специалиста в назначенное время необходимо отменить или перенести запись, позвонив администратору, как только выяснилась невозможность посещения.

2.5. Пациент должен посещать врача (специалиста) в соответствии со временем предварительной записи. При опоздании пациента на прием или процедуру более чем на 15 (пятнадцать) минут, врач (специалист) вправе поменять очередность приема и принять другого пациента, передвинув время приема опоздавшего на более позднее.

2.6. Медучреждение оставляет за собой право переноса сроков приема пациента по объективным причинам, о чем обязуется уведомить пациента (его представителя).

2.7. При первичном обращении в центр эстетической медицины заполняется медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес регистрации на основании документов, удостоверяющих личность. Также указываются контактные телефоны и e-mail и информация об источнике информации о клинике.

2.8. В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ пациент дает письменное согласие на обработку его персональных данных сотрудниками медицинской организации.

2.9. В соответствии с требованиями законодательства с пациентом заключается Договор о предоставлении платной медицинской помощи, устанавливающий правовые отношения между пациентом и медицинской организацией.

2.10. Оплата услуг в центре эстетической медицины производится либо наличными денежными средствами в кассу, либо в безналичном порядке на расчетный счет медицинской организации.

2.11. Вся медицинская документация (медицинская карта, история болезни и пр.) является собственностью медицинской организации и хранится в соответствии с законодательством РФ.

2.12. Медицинская карта на руки пациенту не выдается, а переносится в кабинет администратором или медицинским работником. Не разрешается самовольный вынос медицинской карты из центра без согласования с руководством ООО "ЭСТЕТМЕД".

3. Порядок оказания медицинской помощи пациенту

3.1. При обращении за медицинской помощью пациент дает свое письменное добровольное информированное согласие на медицинское вмешательство в соответствии с законодательством.

3.2. Пациент предоставляет врачу известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья; направление на обследование, консультацию, лечение установленного образца (если направлялся другим врачом); первичную медицинскую документацию диагностических исследований (если проводились).

3.3. При нахождении в центре эстетической медицины пациент обязан придерживаться режима работы медучреждения, соблюдать тишину и порядок, соблюдать требования пожарной безопасности.

3.4. Курить в помещении медицинской организации и на прилегающей к ней территории ЗАПРЕЩЕНО.

3.5. Запрещено входить в служебные и технические помещения. Недопустимо самостоятельно включать и регулировать любое инженерно-техническое оборудование.

3.6. Пациент обязан соблюдать санитарно-эпидемиологический режим (входить в центр в сменной обуви или бахилах, верхнюю одежду оставлять в гардеробе).

3.7. Пациент должен уважительно относиться к медицинским работникам, участвующим в оказании медицинской помощи, а также проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам.

3.8. Дети в возрасте до 14 лет допускаются к обслуживанию в центре согласно правилам, регламентированным Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

3.9. Ответственность за безопасность жизни и здоровья несовершеннолетних лиц во время их нахождения в центре (включая детей старше 14 лет, находящихся в клинике без сопровождения взрослых), за информирование несовершеннолетних о Правилах оказания услуг и соблюдения ими настоящих Правил, несут родители.

3.10. Пациент должен бережно относиться к имуществу медицинской организации. При причинении ущерба имуществу центра виновное лицо обязано по требованию медицинской организации ООО «ЭСТЕТМЕД» возместить либо стоимость ремонта поврежденного имущества (включая стоимость запасных частей), либо стоимость поврежденного имущества с учетом амортизационного износа.

4. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам

4.1 Пациент имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать консультации о ней у других специалистов. По письменному заявлению пациента ему предоставляются копии медицинских документов (копии предоставляются по согласованному прайсу центра), отражающих состояние его здоровья, если в них не затрагиваются интересы третьей стороны.

4.2. Копии медицинских документов, справки о получении услуг центра и выписки из медицинских карт предоставляются администрацией центра в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем получения письменного заявления пациента.

5. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента

5.1. При получении медицинской помощи пациент имеет право на получение полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии своего здоровья.

5.2. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

5.3. Информация о состоянии здоровья пациента не сообщается членам его семьи без письменного согласия об этом с назначением лица, которому должна быть передана такая информация.

5.4. В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, на основании подтверждающих документов об установлении опеки.

5.5. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.

5.6. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

6. График работы клиники и ее должностных лиц

6.1. График работы центра эстетической медицины, ее должностных лиц определяется Правилами внутреннего трудового распорядка ООО «ЭСТЕТМЕД».

6.2. Часы работы:

будние дни: 9.00 – 22.00

суббота – воскресенье: 9.00-22.00

6.3. График приема главного врача по личным вопросам:

вторник: 17.00-19.00

6.4. График работы бухгалтерии:

будние дни: 8.00 - 17.00

суббота, воскресенье: выходные дни.

6.5. Администрация центра вправе изменять график работы медучреждения, при условии размещения информации об изменении на информационных стендах центра не менее чем за 7 (семь) дней до изменения.

6.6. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право обратиться в установленном медучреждением порядке с жалобой или предложением к должностным лицам клиники, а также к главному врачу или директору медицинской организации.

6.7. Все жалобы и предложения пациентов принимаются в письменной форме установленного образца, регистрируются администратором и рассматриваются администрацией клиники в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем их получения.

ООО «ЭСТЕТМЕД» ИНН 2465187764
660077, г. Красноярск, ул. Авиаторов, дом 29. Телефон 8 (391) 229 – 81-21

6.8. Книга жалоб и предложений находится у администратора.

6.9. Посетители центра, нарушившие данные Правила внутреннего распорядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.